

## 附件1:



# 分议题及论坛形式说明

## 一、教学研究报告

### (一) 活动目的

通过对教育教学问题的科学研究和实践探索，促进教师自我反思，改善教学质量。

### (二) 参加对象

教学发展工作者、教师、学生

### (三) 选题建议

按照研究目的、方式、产出和侧重的不同，汇报大致可分为学术性报告和实践性报告。前者以一项完整研究为主，在先行文献基础上，运用恰当的研究方法对教育教学的某一问题进行深入细致系统研究，并进行整理。后者以指导和改善教与学的实践为目标，对课程和教材进行设计，对教学模式和方法进行改进，并对教学技术和工具的实践运用及其效果进行探讨，其产出可以是一个教学方案、教学法或教学技术等。

### (四) 注意事项

报告时间一般为30分钟（包含5-10分钟现场问答）。学术性报告不是简单的信息整理和介绍，应该有调查问题的过程，有一定理论指导和证据支撑。实践性报告介绍教学成果，以解

决实际教学问题为根本，应体现先进教学理念，超越个人经验的范畴。鼓励报告人运用恰当的方法和手段，调动听众参与。

## 二、工作坊

### （一）活动目的

组织者提前确定工作坊主题，设计工作坊活动，引导参与者通过互动方式（讨论、发言、制作等）共同探讨。

### （二）参加对象

教学发展工作者、教师

### （三）选题建议

工作坊的选题应是当前教师发展领域较为前沿的、值得推广的优秀案例。

### （四）注意事项

1. 工作坊的组织者需要设计好研修内容以及互动方式
2. 可对工作坊人数规模和形式提出要求
3. 需要提前告知参与者应准备的内容
4. 时长1.5小时

## 三、圆桌会议

### （一）活动目的

主持人就教师教学发展领域的某一议题引导平等、开放、深入的讨论发言。

### （二）参加对象

教学发展工作者、教师

### （三）选题建议

可围绕教师教学发展的规划与实施、绩效评估、教学发展在线资源开发、教学发展的协同创新等议题展开。建议设计数个具体问题（可配备案例、阅读材料等）供与会者讨论。

### （四）注意事项

1. 营造积极、友好、开放的讨论氛围
2. 严格掌控讨论进度和讨论主题相关性
3. 时长1小时
4. 预留5分钟进行总结